

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2014г.

№1489

О внесении изменений в
постановление Администрации
района от 25.06.2012 №641

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области от 05.11.2014 №86 по делу №11467/04-2014,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 25.06.2012 №641, следующие изменения:

1.1. п. 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- оснований для отказа в приеме документов не имеется».

1.2. п. 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не предоставлены необходимые документы, указанные в 2.5. настоящего регламента;

- с заявлением обратилось не уполномоченное лицо;

- сведения, содержащиеся в предоставленных документах, не достоверны;

- заявление подано без подписи (в случае письменного обращения), без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса (в случае письменного и устного обращения), без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени,

отчества руководителя или уполномоченного представителя организации (при письменном и устном обращении);

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства».

1.3. Главу 2 дополнить п. 2.7. следующего содержания:

«2.7. Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы: телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны снабжаться табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

Фролов М.П.

2-53-72